

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



Anwendbar für Zuwendungen zwischen 501 – 10.000 Euro

Bewilligungsbehörde
Regionalverband Großraum Braunschweig
Frankfurter Str. 2 | 38122 Braunschweig

Hinweise zu Antragstellung:

Der Zuwendungsantrag kann ganzjährig eingereicht werden. Bitte senden Sie den Antrag unterschrieben und postalisch an:

Regionalverband Großraum Braunschweig, Sachgebiet Regionalentwicklung
Frankfurter Str. 2 | 38122 Braunschweig.

Aus der Einreichung des Antrages kann kein Rechtsanspruch abgeleitet werden. Der Regionalverband Großraum Braunschweig wird in der Folge von eingegangenen Anträgen die Interessentinnen und Interessenten schriftlich über den Ausgang ihrer Prüfung informieren.

Bitte füllen Sie **alle** Felder aus. Fehlende oder unzureichende Antworten können nicht bewertet werden und führen ggf. zum Förderausschluss oder einer Abwertung. Weitere ergänzende Unterlagen können beigelegt werden.

Weitere Informationen zu Zuwendungszweck, Fördermodalitäten und Rechtsgrundlagen finden Sie unter www.klimaschutz-regionalverband.de/klimafreund.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartnerinnen: Lotta Hagelmann (0531 24262-71) und Gundula van Haßelt (0531 24262-24).
E-Mail: klimaschutz@regionalverband-braunschweig.de

Antragsteller/in

Projektträger (Organisation inkl. Rechtsform oder Privatperson)

Bei antragstellenden Organisationen: vertretungsberechtigte Person

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Ggf. Webadresse

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



Projektleitung/Ansprechperson für inhaltliche Rückfragen

Ansprechperson

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Angaben zum Vorhaben

Titel des Projektes:

Räumliche Eingrenzung: Wo soll das Projekt umgesetzt werden?

Ausgangssituation: Wie ist die Situation vor Projektbeginn?

Projektziel: Was wollen Sie mit dem Projekt erreichen? Inwiefern trägt das Projekt zur Erreichung der Förderziele (siehe Richtlinie, Ziffer 2.2.) bei?

Kooperationspartner: Welche Organisationen etc. sind außer Ihnen involviert?

Zielgruppe: Wen sprechen Sie mit Ihrem Projekt an, wem kommt Ihr Vorhaben zugute?

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



Beschreibung des Projektablaufes: *Was haben Sie vor?*

Projektablaufplan

Zeitraum	Arbeitsschritt

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



Finanzierungsplanung und beantragte Mittel

Kosten	<i>Kostenart (1, 2, 3, 4)*</i>	<i>Position / Ausgabe für</i>	<i>Benötigt im Zeit- raum (Monat/Jahr)</i>	<i>Betrag in Euro</i>
	Gesamtkosten			
Finanzierung	<i>davon Eigenmittel Antragstellerin / Antragsteller (inkl. ggf. bereits eingeworbener Drittmittel)</i>			
	<i>davon beantragte Drittmittel anderer Fördermittelgeber</i>			
	<i>davon bewilligte Drittmittel anderer Fördermittelgeber</i>			
	<i>davon beantragte Mittel beim Regionalverband</i>			
	<i>beantragte Förderquote</i> <i>80 % für gemeinnützige Unternehmen, Religionsgemeinschaften, Kommunen und Bildungseinrichtungen 95 % für eingetragene Vereine und Privatpersonen.</i>			

*Bitte Nr eintragen: 1= Sachkosten | 2= Vergabe von Verträgen | 3= Raummiete | 4= Sonstiges

Wenn Sie als Kostenart „Sonstiges“ angegeben haben, begründen Sie dies bitte hier kurz.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Angaben zur Projektbewertung

Der Regionalverband zieht verschiedene Kriterien zur Bewertung der Anträge heran (s. Förderrichtlinie, Ziff. 8.2). Bitte beantworten Sie zu diesem Zweck folgende Fragen.

Wer ist die / sind die Zielgruppe(n) ihres Vorhabens?

Bitte unterscheiden Sie danach, welche Personengruppen hiervon zu Ihren bereits bestehenden Zielgruppen gehören und welche Personengruppen Sie als „neue“ Zielgruppen außerhalb Ihres gewohnten Umfeldes bezeichnen würden.

Bestehende Zielgruppen

Neue Zielgruppen

Wie planen Sie die bereits bestehenden und die neuen Zielgruppen jeweils anzusprechen bzw. zu erreichen? Welche Kommunikationsmedien planen Sie für jede Zielgruppe zu verwenden?

Kommunikation an bestehende Zielgruppen

Kommunikation an neue Zielgruppen

Welche Verhaltensänderungen sollen bei der / den Zielgruppe(n) erreicht werden? Wodurch möchten Sie diese Verhaltensänderungen erreichen?

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



Wie viele Personen planen Sie mit Ihrem Vorhaben innerhalb des Projektzeitraums (max. 1 Jahr) zu erreichen?
Bitte begründen Sie Ihre Annahme.

Wie langfristig ist Ihr Vorhaben angelegt?
Wodurch wollen Sie eine Verstetigung erreichen?

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der
Antragsstellerin / des Antragstellers

Erklärungen

1. Erklärung über den Vorhabenbeginn

Wir erklären / Ich erkläre hiermit, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

2. Erklärung zum Vorsteuerabzug

Wir erklären / ich erkläre hiermit, dass wir / ich

zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes (UstG) in der aktuellen Fassung allgemein für die o.g. Maßnahme berechtigt sind / bin. In den Kostenvoranschlägen für die o.g. Maßnahme ist die Mehrwertsteuer nicht enthalten (Nettoveranschlagung). Der Mehrwertsteuerbetrag ist sichtbar abgesetzt.

nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt sind / bin.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

3. Erklärung zum Subventionsbetrug

Uns / mir ist bekannt, dass die in diesem Antrag anzugebenden Tatsachen als subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) anzusehen sind. Uns / mir ist weiterhin § 4 des Subventionsgesetzes (SubvG) bekannt, wonach insbesondere Scheingeschäfte und Scheinhandlungen für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung oder Weitergewährung oder das Belassen einer Subvention oder eines Subventionsvorteils unerheblich sind.

Insbesondere werden wir / werde ich jede Abweichung von den in § 3 SubvG erwähnten Angaben unverzüglich der Bewilligungsbehörde mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

ANTRAG AUF ZUWENDUNG GEMÄSS FÖRDERRICHTLINIE „KLIMAFREUNDLICH LEBEN“



4. Erklärung über Einverständnis zur Veröffentlichung

Wir stimmen / ich stimme hiermit einer Veröffentlichung von Informationen über das Vorhaben im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Fördermittelgebers zu. Wir sagen / ich sage zu, zu diesem Zweck Informationen und ggf. Bildmaterial zum Projekt zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers